

Cecilia Angélica Pedró

cpedro@maicapalacios.com

Información Académica

Profesora de Lengua Española y Latina para el nivel medio y universitario.
Licenciada en Letras
Ambos títulos otorgados por la Universidad de Buenos Aires

Experiencia Docente:

2010: Profesora de la cátedra de RRHH para la carrera de Economía empresarial - Universidad Di Tella

2008: Profesora invitada en la cátedra de RRHH para la carrera de Administración de empresas - ITBA

2008: Profesora invitada a la cátedra de RRHH para la carrera de Relaciones Públicas - Universidad de El Salvador

1988/89: Ayudante en la Cátedra de Lingüística - Facultad de Filosofía y Letras UNBA -

1988/89: Ayudante de Trabajos Prácticos de Segunda Categoría con carácter interino rentado -dedicación simple- y grupo a cargo en la Cátedra de Retórica - Facultad de Psicología UNBA

Experiencia Laboral

- **Maica Palacios S.A.** **Ago. 08 /A la fecha**
Socia

Responsabilidades:

- Asesoramiento y consultoría en temas de RRHH para la cartera de clientes del Estudio

- **Citibank** **Oct.89/Ago.08**

Vicepresidente Residente a cargo de Operaciones & Tecnología, Legales, Compliance y Areas Regionales de Latam **Ene.08/ Julio 08**

Responsabilidades:

- Asesoramiento en temas de la gestión integral de Recursos Humanos

Vicepresidente Residente a cargo de Relaciones con el personal

Nov 2003/ Dic.07

Responsabilidades:

- Desarrollo de las acciones sobre las relaciones sindicales del banco
- Desarrollo de los aspectos asociados a los servicios generales al personal
- Desarrollo de las acciones estratégicas sobre ambiente de trabajo
- Manejo de las relaciones legales laborales
- Manejo de conflicto
- Representante interno para la Comisión Gremial Interna

Gerente de Capacitación para un Area de Negocios (Banca Minorista)

Mar 01/ Nov 03

Responsabilidades:

- Desarrollo interno de herramientas de diagnóstico para el mejoramiento del desempeño individual y organizacional (360 Feedback, encuestas, Focus Groups, etc)
- Diseño de Programas de capacitación para Alta y Media Gerencia en temas:
 - Reorganización y Continuidad del Negocio
 - Cambio cultural
 - Liderazgo
 - Escuelas de Negocio
 - Coaching

Gerente de Relaciones laborales

Dic 98/Mar 01

Responsabilidades:

- Manejo de la relación con los Estudios Jurídicos externos
- Asesoramiento a la gerencia con foco en temas relativos al clima organizacional:
 - Management
 - Temas sindicales
 - Diagnósticos grupales
- Manejo de Procesos de Reorganización (Outsourcing, Outplacement)
- Manejo la relación de la empresa con la ART
- Coordinación de la actividad del Consultorio Médico

Generalista para un Area de Negocios

(Banca Minorista)

Jul 97/Nov 98

Responsabilidades:

- Asesoramiento en temas de Recursos Humanos
 - Management
 - Desarrollo
 - Capacitación
- Manejo Procesos de Reorganización (Outsourcing, Outplacement)

Subgerente en Relaciones con el Personal

Abr 93/Jun 97

Responsabilidades:

- Administración de herramientas de RRHH
 - Ciclo de Desempeño (Fijación de Objetivos/ Evaluación De Desempeño/Compensación)
- Inducción: Instructora “Programa de Ingresantes”
- Calidad : Instructora “ Exceed” (Exceder las Expectativas del Cliente)
- Management: Instructora “Participative Management”
- Manejo de Conflictos Laborales
- Coordinación de la Encuesta de Opinión a todo el Personal
- Hacer seguimiento de juicios laborales con Estudios Jurídicos Externos

Asistente en Relaciones con el Personal

Jul 91/Mar 93

Responsabilidades:

- Coordinación Actividades Grupales para el personal y su familia (Talleres recreativos, Fiesta de la Familia, Excursiones, etc)
- Visitas y reuniones a sectores de trabajo
- Administración beneficios al personal (préstamos hipotecarios, personales)
- Administración del Programa de Becas de Estudios Terciarios, Universitarios y Post- Grados
- Entrevistas de egresos
- Administración Licencias del Personal (Vacaciones, enfermedades, etc)

Asistente en Comunicaciones

Oct 89/ Jun 91

Responsabilidades:

- Coordinación de la producción de la Revista Interna
- Elaboración de comunicaciones generales al personal
- Coordinación del Programa de Reconocimiento por Antigüedad del Personal
- Coordinación del Programa de Desayunos del Director General

Capacitación Complementaria:

2010: Seminario sobre Sociología de la Educación (Michael Young en Facultad de Filosofía y Letras de UNBA)

2006: Programa Ejecutivo de RRHH (IAE)

2001: Escuela de Coaching (LEADING, LEARNING & COMMUNITIES)

1998: Instrucción a la Calidad con la Metodología Motorola (CITIBANK)

1998: Selección por competencias (HAY CONSULTANTS)

1997: Developing Managing Skills (CITIBANK)

1996: Malcolm Baldrige - Premio a la Calidad (FURMENTO Y ASOCIADOS)

1992: Seminario de Análisis, Descripción y Evaluación de Puestos
(HAY MANAGEMENT CONSULTANTS)

1990: Fundamentos del Servicio (CITIBANK)

1989: Compensation Workshop (CITIBANK)

1988: Seminario intensivo: Análisis del Discurso. Un modelo de comunicación (Patrick Charaudeau en Facultad de Filosofía y Letras de UNBA)

1988: Seminario: Teoría del Discurso Social (Marc Angenot en Facultad de Filosofía y Letras de UNBA)

1988: Seminario: Poder y Discurso, Racismo y Cognición Social (Teun Van Dijk en Facultad de Filosofía y Letras de UNBA)

1986: Seminario: Evaluación y Estado de la Semántica Generativa (Aldo Blanco para Asociación Argentina de Lingüística Computacional)

18 de Septiembre de 1965

17.492.438

Casada - 2 hijos