

# REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO

CICLO LECTIVO 2020

## Índice

<b>CAPITULO I: PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DE LA UNIVERSIDAD</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO II: FALTAS A LA ÉTICA UNIVERSITARIA</b>	<b>4</b>
<b>CAPITULO III: ALUMNOS DE LAS CARRERAS DE POSGRADO</b>	<b>6</b>
<b>CAPITULO IV: INGRESO A LA CARRERA</b>	<b>7</b>
<b>CAPITULO V: REGLAS DE LOS CURSOS</b>	<b>8</b>
<b>CAPITULO VI: PLAZOS Y CRONOGRAMA ACADÉMICO</b>	<b>9</b>
<b>CAPITULO VII: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES</b>	<b>9</b>
<b>CAPITULO VIII: CALIFICACIONES</b>	<b>9</b>
<b>CAPITULO IX: TESIS</b>	<b>10</b>
<b>CAPITULO X: INSCRIPCIONES CRUZADAS Y RECONOCIMIENTO DE MATERIAS DE OTROS POSGRADOS</b>	<b>10</b>
<b>CAPITULO XI: PROGRAMAS DE INTERCAMBIO CON UNIVERSIDADES DEL EXTERIOR</b>	<b>11</b>
<b>CAPITULO XII: DERECHOS DE LOS ALUMNOS</b>	<b>13</b>
<b>CAPITULO XIII: OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS</b>	<b>14</b>
<b>CAPITULO XIV: NORMAS ARANCELARIAS</b>	<b>14</b>
<b>CAPITULO XV: BECAS</b>	<b>16</b>
<b>CAPITULO XVI: OTRAS DISPOSICIONES</b>	<b>17</b>
<b>CAPITULO XVII: NORMAS DE SEGURIDAD Y USO DE LAS INSTALACIONES</b>	<b>18</b>

## **CAPITULO I: Principios y objetivos de la Universidad**

Artículo 1: La Universidad Torcuato Di Tella es una universidad privada de investigación, sin fines de lucro, que tiene como objetivos esenciales la búsqueda de la excelencia intelectual, científica y artística dentro de un marco de libertad de expresión y diversidad de enfoques; la formación de personas que han de desempeñarse en el futuro en puestos de responsabilidad, ya sea en la esfera pública o privada, y la consolidación de una cultura humanística y universalista entroncada en las tradiciones nacionales. A tales efectos, la Universidad crea un claustro de profesores investigadores de tiempo completo seleccionados por sus méritos académicos e intelectuales y mantiene los estándares internacionales de calidad académica e intelectual.

Artículo 2: La Universidad no persigue ni defiende posiciones políticas, partidarias o sectoriales. Todas sus actividades educativas y de investigación deben estar presididas por un espíritu amplio, reflexivo y pluralista y por los principios de honestidad intelectual y de respeto mutuo.

Artículo 3: La Universidad defiende irrestrictamente el sistema democrático de gobierno y las libertades civiles y los derechos humanos reconocidos por la Constitución Nacional.

Artículo 4: En todo lo relativo a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo, la Universidad considera a las personas sobre la base de su mérito individual haciendo caso omiso de su color, religión, sexo, origen étnico o nacional, afiliación ideológica, edad, discapacidad u otros factores irrelevantes para el estudio y el trabajo en la Universidad. Los miembros de la comunidad educativa de la Universidad aceptan este principio para guiar su conducta en el ámbito de la institución.

Artículo 5: La Universidad propende a la igualdad de oportunidades educacionales a través del otorgamiento de becas de estudio o la implementación de programas de ayuda financiera con fondos obtenidos de las contribuciones filantrópicas de sus graduados, de la sociedad en general, y propios de la Fundación. Una reglamentación especial garantizará que el otorgamiento de ayuda financiera sea completamente independiente del proceso de ingreso de estudiantes a la Universidad.

Artículo 6: La Universidad garantiza a todos los miembros del personal docente e investigador la más amplia libertad académica para elegir los enfoques y perspectivas que guíen sus actividades de docencia e investigación.

Artículo 7: La Universidad Torcuato Di Tella tiene los siguientes objetivos:

- a) Desarrollar investigación teórica y aplicada del máximo nivel internacional;
- b) Realizar actividades docentes en los niveles de grado, posgrado y posdoctorado, buscando una sinergia adecuada entre investigación y docencia;
- c) Preparar y capacitar a los alumnos para vivir como personas independientes y responsables, ejercer los derechos y deberes de la ciudadanía y trabajar en el ejercicio profesional, la docencia, la investigación científica, la función pública o el servicio a la comunidad;

- d) Extender a la comunidad los beneficios del estudio y conocimiento universitarios, y
- e) Difundir la creación artística, las obras culturales y humanísticas y el conocimiento científico y tecnológico.

## **CAPÍTULO II: Faltas a la ética universitaria**

### **El plagio, la copia y otras faltas académicas**

Artículo 8: El plagio es cualquier forma de reproducción de textos ajenos, en el idioma original o traducidos, sin cumplir con las reglas citatorias, sea que tales textos figuren en soporte papel (libros, revistas, escritos inéditos, documentos privados, etc.) o en soporte electrónico (publicaciones en Internet, CDs, etc.), y sin importar la extensión o la cantidad de palabras del texto reproducido. Se presume, sin admitir prueba en contrario, que los alumnos conocen las reglas citatorias aplicables. En caso de duda sobre las reglas citatorias aplicables, el alumno deberá utilizar cualquier sistema de citación que no deje dudas sobre la autoría de los textos o pasajes escritos en el trabajo (comillas, formato de cita, etc).

Artículo 9: También es una forma de plagio tomar ideas o proposiciones ajenas sin citar a los autores o trabajos pertinentes o utilizando formas de citación capaces de confundir al profesor o al lector sobre la real contribución intelectual realizada.

Artículo 10: La copia es la reproducción o uso no autorizado de textos ajenos o propios en exámenes escritos (parciales o finales), trabajos prácticos, monografías, tesis y otros trabajos escritos sujetos a evaluación.

Artículo 11: Constituye asimismo una falta académica cualquier violación a las reglas establecidas por el profesor para la realización de trabajos escritos sujetos a evaluación. El profesor anunciará por anticipado si existen formas de colaboración permitidas para la realización del trabajo; si no hay un anuncio específico, el alumno debe presumir que el examen o trabajo es estrictamente individual. También comete cualquiera de las infracciones mencionadas en esta sección el alumno que intencionalmente proporciona, en el contexto de un trabajo individual sujeto a evaluación, los textos o elementos utilizados para la infracción, o que facilita la infracción en cualquier otra forma.

Artículo 12: Si algún alumno incurriera en cualquiera de estas faltas, el profesor podrá reprobalo en toda la materia o en una parte de ella; en cualquier caso, el profesor conservará la prueba disponible del hecho y lo comunicará al Director de la unidad académica correspondiente, quien evaluará la gravedad de la conducta y remitirá los antecedentes a la Secretaría Académica.

### **Otras faltas**

Artículo 13: También se considerarán faltas a la ética universitaria las acciones que atenten contra los principios, fines o medios de la Universidad, como, por ejemplo, las siguientes:

- a) La agresión verbal o física, el uso de lenguaje descomedido, la discriminación por raza, religión, condición social o de otra índole, así como cualquier falta del debido respeto a los compañeros, profesores, auxiliares docentes, autoridad universitaria y cualquier otro miembro de la comunidad universitaria, sin importar la forma en que se canalice la falta;
- b) La perturbación de la actividad docente en las aulas que altere el normal desarrollo del curso;
- c) La realización de actos engañosos o lesivos para con las normas de organización de los estudios, las normas que rigen el funcionamiento de los diferentes servicios de la Universidad o las que establecen trámites de autorización, justificación o excepción;
- d) El daño negligente o intencional contra los bienes que integran el patrimonio de la Universidad, incluyendo la escritura, rotura o pérdida de los libros, revistas, dispositivos electrónicos y cualquier otro material de la Biblioteca;
- e) El incumplimiento negligente o intencional de la devolución en término de los materiales de la Biblioteca retirados en préstamo;
- f) La adulteración o falsificación de documentos universitarios y cartas de referencia;
- g) La sustitución de personas en exámenes escritos u orales y otras formas de simulación;
- h) El uso del nombre de la institución o de alguno de sus miembros para fines propios;
- i) La inclusión de referencias engañosas en las evaluaciones escritas u orales, en el curriculum vitae o en otros documentos destinados a proveer una evaluación académica;
- j) La realización de conductas y el involucramiento en prácticas en proximidades de la Universidad que afecten a vecinos y terceros, alteren el orden y la higiene o pongan en riesgo personas y bienes, sin importar la ocasión o la índole de tales conductas o hechos, y
- k) Cualquier otra conducta que afecte la objetividad y equidad de los procedimientos de la Universidad, conspire contra un clima de libertad, justicia y solidaridad o que directa o indirectamente pueda afectar el nombre y prestigio de la Universidad.
- l) Está prohibido filmar o sacar fotos en clase sin previa autorización del profesor. El uso de celulares, filmadoras y/o cámaras se considerará una falta grave.

## **Procedimiento**

Artículo 14: En caso de faltas leves o pasibles de algún atenuante, el Director de la unidad académica correspondiente podrá solicitar a la Secretaría Académica la aplicación de un llamado de atención. En tal caso, la Secretaría Académica citará al alumno para comunicarle el llamado de atención y abrirá un archivo confidencial con los antecedentes del caso.

Artículo 15: En caso de faltas más graves o reincidentes, el Director solicitará al Vicerrector, a través de la Secretaría Académica, la instrucción de un procedimiento disciplinario. A tal efecto, el Vicerrector resolverá la constitución de una Comisión Disciplinaria integrada por tres profesores de la Universidad y presidida por uno de ellos.

Artículo 16: La Comisión Disciplinaria fijará los plazos para que el interesado produzca su descargo y aporte las pruebas pertinentes, luego de lo cual emitirá un dictamen fundado que

presentará al Consejo Académico, con notificación al interesado, quien podrá presentar al Consejo los agravios que pudiere tener con respecto a lo actuado o dictaminado por la Comisión en el plazo de diez días corridos desde la notificación.

Artículo 17: El Consejo Académico analizará, con la presencia del presidente de la Comisión, el dictamen y los agravios del interesado, cuando los hubiere. De resultados de este análisis, el Consejo podrá devolver el expediente a la Secretaría Académica para el cierre del caso o resolver sobre alguna de las siguientes sanciones: a) apercibimiento, b) suspensión por plazo determinado, y c) expulsión. Estas sanciones serán aplicadas por el Rector. La suspensión de alumnos que hayan completado sus requerimientos curriculares implica el diferimiento de la graduación por el plazo de la suspensión. La sanción de expulsión podrá ser apelada al Rector en el plazo de diez días corridos desde la notificación; la decisión final del Rector será inapelable. La sanción de expulsión constará en el certificado de estudios.

### **Procedimiento para graduados**

Artículo 18: En aquellos casos en los que luego de la entrega del título se detectara o se recibieran denuncias de presuntas faltas a la ética universitaria ocurridas con anterioridad a la graduación, el Vicerrectorado podrá instruir la iniciación de un procedimiento disciplinario. A tal efecto, el Vicerrector resolverá la constitución de una Comisión Disciplinaria integrada por tres profesores de la Universidad y presidida por uno de ellos.

La Comisión Disciplinaria fijará los plazos para que el interesado produzca su descargo y aporte las pruebas pertinentes, luego de lo cual emitirá un dictamen fundado que presentará al Rector, con notificación al interesado, quien podrá presentar al Rector los agravios que pudiere tener con respecto a lo actuado o dictaminado por la Comisión en el plazo de diez días hábiles desde la notificación.

El Rector analizará el dictamen y los agravios del interesado, cuando los hubiere. De resultados de este análisis, el Rector podrá resolver: a) apercibimiento, b) suspensión de ingreso a la universidad y de derecho a participar en actividades de la misma por un plazo determinado, y c) anulación de certificado final de estudios y título otorgados, las que serán aplicadas por el Rector.

Las sanciones a) y b) también podrán incluir el requerimiento de producir nuevos trabajos finales o la rendición de exámenes y evaluaciones.

La sanción de anulación de título podrá ser recurrida ante el Rector en el plazo de diez días hábiles desde la notificación.

### **Biblioteca y Equipos Informáticos**

Artículo 19: Los estudiantes deben cumplir con las normas establecidas en los respectivos reglamentos. En caso de faltas graves o reincidentes se aplicará el procedimiento establecido en los artículos 15 a 17. La emisión de la documentación final de estudios (título, diploma, certificado u otro) requerirá el libre deuda de Biblioteca.

## **CAPITULO III: Alumnos de las carreras de posgrado**

Artículo 20: La Universidad Torcuato Di Tella distingue dos categorías de alumnos en carreras de posgrado: "regulares" y "visitantes".

Artículo 21: Son alumnos regulares los que están matriculados en una carrera de posgrado y cursan las materias de su plan de estudios con el objeto de completar esa carrera y obtener un título otorgado por la Universidad.

Artículo 22: Los alumnos visitantes son aquéllos autorizados a cursar determinadas materias, con todos sus requerimientos, sin derecho a la obtención de un título.

Artículo 23: El mantenimiento de la condición de alumno regular requiere:

- a) Aprobar el mínimo de cursos o créditos por año lectivo requerido por el reglamento de la carrera, cuando corresponda;
- b) No ser desaprobado tres veces durante la carrera;
- c) Aprobar todos los cursos o créditos de la carrera dentro del plazo estipulado en el artículo 34, inciso (b),
- d) En las carreras que correspondiere, presentar la tesis dentro del plazo fijado en el artículo 34, inciso (c), y
- e) Cumplir satisfactoriamente las normas éticas y arancelarias establecidas por la Universidad.

Artículo 24: El alumno que necesite discontinuar temporariamente sus estudios deberá presentar una solicitud de baja temporaria en la Oficina Coordinadora de la carrera con indicación de su duración. Junto a la solicitud de baja temporaria deberá presentar un certificado de libre deuda de la Biblioteca. El alumno deberá haber devuelto todos los libros que hubiera retirado en préstamo antes de solicitar la baja temporaria. Una vez concluido el período autorizado, que no podrá exceder de tres años, el alumno recobrará automáticamente la situación de regularidad. La baja temporaria interrumpe el cómputo del plazo máximo fijado por el plan de estudios.

Artículo 25: Los alumnos regulares que hayan aprobado todas las actividades curriculares previstas en los respectivos programas y hayan completado el pago de los respectivos aranceles estarán en condiciones de obtener su *Diploma*, que se otorgará en la fecha de graduación anual de la carrera (hacia octubre de cada año).

#### **CAPITULO IV: Ingreso a la carrera**

Artículo 26: Podrán postularse para ingresar a las carreras de posgrado como alumnos regulares quienes cumplan los siguientes requisitos:

- a) Poseer título universitario de grado o nivel superior no universitario de cuatro (4) años de duración como mínimo;
- b) Rendir satisfactoriamente las evaluaciones previstas para el ingreso a la carrera, cuando corresponda;
- c) Presentar la documentación requerida, y
- d) Demostrar competencia en por lo menos un idioma extranjero, según el requerimiento de la carrera.

Artículo 27: En casos excepcionales de postulantes que no cuenten con título universitario de grado o nivel superior no universitario de cuatro (4) años de duración como mínimo, podrán

ser admitidos por resolución de la comisión de ingreso siempre que demuestren, a través de sus títulos, diplomas y otros antecedentes educativos, y de su currículum profesional, poseer preparación y experiencia laboral acorde con los nuevos estudios de posgrado que se proponen iniciar así como aptitudes y conocimientos suficientes para cursarlos satisfactoriamente. La resolución de la comisión de ingreso es inapelable. En todos los casos, los postulantes deberán satisfacer los demás requisitos establecidos en el artículo precedente. La admisión y la obtención del título de posgrado no acredita de manera alguna el título de grado anterior correspondiente al mismo.

Artículo 28: La solicitud de reingreso a la carrera en casos de abandono o interrupción no autorizada será evaluada por el Director de la carrera atendiendo a las particularidades del caso; el reingreso estará sujeto a la observancia de lo establecido en los artículos 76, 84, inciso b) y 88 de este Reglamento y podrá exigir el cumplimiento de requerimientos académicos específicos.

Artículo 29: En los casos en que el sistema de evaluación previsto no arrojase un resultado suficiente, a juicio de la Comisión de Ingreso, para determinar el ingreso a la carrera, dicha Comisión podrá aplicar el régimen de ingreso condicional.

Artículo 30: En el supuesto del artículo precedente, el aspirante queda autorizado para cursar las materias correspondientes al primer término académico previsto por la carrera. Si aprobare las materias, el ingreso a la carrera será definitivo. En caso contrario, el aspirante deberá abandonar la carrera, con pérdida de la reserva de vacante y de las cuotas abonadas y/o devengadas.

## **CAPITULO V: Reglas de los cursos**

Artículo 31: Los alumnos deberán inscribirse en las materias que prevén cursar durante el período de inscripción que determine el Director de la Carrera y podrán cancelar su inscripción en el mismo lapso. Las inscripciones se realizarán en forma online a través del Sistema de Gestión de la Universidad (<http://sigedu.utdt.edu>). Al concluir el período de inscripciones, el Departamento de Registro emitirá la lista de inscriptos, la que no podrá ser modificada por el profesor.

Artículo 32: El programa de la materia podrá contener reglas sobre presentismo, puntualidad, lectura de materiales y participación en clase. El tal caso, si hubiere impuntualidad, el docente tendrá la facultad de no permitir el ingreso de alumnos al aula luego del comienzo de la clase, o de demorar el ingreso hasta la finalización del receso.

Artículo 33: Si un alumno incumpliere reiteradamente las reglas del curso anunciadas en el programa de la materia, el docente podrá solicitar su retiro del curso, aplicándose en tal caso la nota "Ausente" (U).



## **CAPITULO VI: Plazos y cronograma académico**

Artículo 34: El reglamento de cada carrera fijará tres plazos: (a) la duración de los estudios según el respectivo plan curricular, (b) el plazo máximo para completar los cursos o créditos, y (c) el plazo para presentar la tesis, cuando correspondiere. En circunstancias extraordinarias debidamente justificadas, la Universidad podrá autorizar la ampliación de los plazos fijados en los incisos (b) y (c).

Artículo 35: Al inicio del año lectivo, el Director de la carrera dará a conocer el calendario de actividades académicas del año, incluyendo las fechas de evaluación final de cada materia.

Artículo 36: Las materias se dictan según el cronograma académico de cada carrera. Sin embargo, las fechas y horarios específicos de clase pueden variar en función de feriados y otras circunstancias. En caso de cancelaciones o problemas de fechas con el calendario prefijado, las clases deberán ser recuperadas. Cualquier cambio de fechas deberá ser aprobado previamente por el Director de la carrera.

Artículo 37: Fuera de las clases previstas, los docentes ofrecerán algún método de consulta, que comunicarán en el programa del curso.

## **CAPITULO VII: Comunicaciones y notificaciones**

Artículo 38: Las comunicaciones y notificaciones se realizarán mediante carpetas personales, anuncios en cartelera o correo electrónico, según la modalidad de cada carrera. Los alumnos deben consultar las normas sobre comunicación con el programa en la respectiva Oficina Coordinadora.

Artículo 39: Al inicio de cada curso el docente entregará a los alumnos el programa y la bibliografía con indicación de la forma y las fechas de las evaluaciones y la modalidad de los trabajos prácticos.

## **CAPITULO VIII: Calificaciones**

Artículo 40: Por regla general, la calificación final de cada materia estará basada en por lo menos una evaluación escrita, tal como examen, trabajo práctico, monografía o proyecto.

Artículo 41: El profesor podrá tomar examen en forma oral, en cuyo caso se constituirá un tribunal examinador integrado por, al menos, dos profesores, que utilizará un mecanismo de sorteo para seleccionar los temas que serán objeto de evaluación.

Artículo 42: Las calificaciones serán entregadas dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la evaluación final de cada materia, excepto en el caso de evaluación por monografía o ensayo.

Artículo 43: En caso de que un alumno repruebe el examen final de una materia, el profesor podrá tomar un examen recuperatorio dentro del plazo fijado por el Director de la carrera.

Artículo 44: La calificación final se realizará por letras, según la siguiente escala:

<b>A</b>	<b>Sobresaliente</b>
<b>A-</b>	<b>Sobresaliente menos</b>
<b>B+</b>	<b>Muy Bueno más</b>
<b>B</b>	<b>Muy Bueno</b>
<b>B-</b>	<b>Muy Bueno menos</b>
<b>C+</b>	<b>Satisfactorio más</b>
<b>C</b>	<b>Satisfactorio</b>
<b>D</b>	<b>Insuficiente</b>
<b>F</b>	<b>Reprobado</b>

Artículo 45: Los alumnos que en una materia fueran calificados con “Insuficiente” (D) deberán cursarla nuevamente. Sin perjuicio de la situación prevista en el artículo 23, inciso b), de este reglamento, el deber de recurrar una materia no impide que el alumno continúe cursando las restantes materias, excepto aquellas que guarden relaciones de correlatividad con la materia desaprobada, en cuyo caso se requerirá aprobación del Director de la carrera.

Artículo 46: A los alumnos que interrumpan el cursado de una materia antes de la finalización de las clases o no se presenten a la evaluación prevista se les aplicará la nota “Ausente” (U).

Artículo 47: Si una enfermedad o alguna otra emergencia le impidieran a un profesor hacerse cargo de una clase o de un examen sin haber tenido la posibilidad de programar una fecha alternativa, solicitará a otro profesor que lo reemplace o combinará con los alumnos una fecha alternativa.

Artículo 48: Por causas extraordinarias o graves, la Universidad podrá autorizar un permiso de examen anticipado o diferido. En estos casos se deberá comunicar la situación a la Oficina Coordinadora de la carrera con la anticipación debida, dadas las circunstancias del caso, acompañando la correspondiente certificación.

## **CAPITULO IX: Tesis**

Artículo 49: En las carreras que requiriesen aprobación de tesis, el alumno deberá entregarla dentro del plazo estipulado y de acuerdo con las disposiciones del Reglamento de Tesis de la carrera respectiva.

Además deberá ceñirse a los requerimientos establecidos por la Biblioteca sin perjuicio de otros estipulados por los departamentos y los tutores.

## **CAPITULO X: Inscripciones cruzadas y reconocimiento de materias de otros posgrados**

Artículo 50: Los alumnos podrán inscribirse en materias de otras carreras de posgrado de la Universidad de acuerdo con: (1) las disposiciones del plan de estudios de su carrera, (2) las normas sobre inscripciones cruzadas y, cuando correspondiere, sobre aranceles especiales, (3) los cupos de inscripciones cruzadas fijados para cada materia, y (4) las normas y decisiones sobre correlatividades o consistencia curricular adoptadas por el Director de su

carrera y el Director de la carrera a la que pertenece la materia en cuestión. Las normas o decisiones sobre inscripciones cruzadas son, sin excepción, irrevisables.

Artículo 51: Los alumnos podrán solicitar el reconocimiento de materias aprobadas en otras carreras de posgrado de la Universidad Torcuato Di Tella que sean equivalentes a materias de su carrera. La solicitud deberá estar acompañada por el programa y la bibliografía de la asignatura cuyo reconocimiento se solicita. Por regla general, sólo serán reconocidas materias que cubran un temario equivalente en contenido, extensión y profundidad al de la materia correspondiente. El reconocimiento de materias no implica reducción arancelaria alguna.

## **CAPITULO XI: Programas de intercambio con universidades del exterior**

Artículo 52: Los/as estudiantes de los posgrados que ofrecen intercambios y que cumplan con los requisitos de postulación tienen la posibilidad de cursar parte de sus estudios en el exterior a través de los convenios de intercambio que gestiona el Departamento de Programas Internacionales. (DPI)

Artículo 53: Hay dos períodos de postulación anuales. Sus fechas son anunciadas el año anterior en la web del DPI ([utdt.edu/intercambio](http://utdt.edu/intercambio)) al igual que los destinos disponibles, los momentos en los que es posible hacer los intercambios, los pasos y requisitos de postulación. El Campus Virtual contiene información sobre cada destino particular y anuncios específicos para los postulantes.

Artículo 54: La extensión máxima de los intercambios es de un semestre académico. No es posible realizar más de un intercambio durante el mismo nivel de estudios.

Artículo 55: La Dirección de cada posgrado será la única autorizada para otorgar cualquier excepción respecto de los períodos en los que es posible realizar un intercambio.

Artículo 56: Al momento de postulación al intercambio los/las estudiantes deben cumplir los siguientes requisitos:

- a. Ser alumno regular de la Universidad.
- b. Tener un promedio mínimo de 6 (B-) o 7 en el caso del MiM
- c. Satisfacer los requisitos de admisión (promedio, idioma) de la/s universidad/es a la/s que se postula.
- d. No registrar sanciones académicas.
- e. No adeudar aranceles a la Universidad.
- f. Postularse en tiempo y forma (el semestre anterior al intercambio).
- g. Tener materias pendientes de la Maestría para cursar en el exterior (no es posible hacer el intercambio una vez terminada la cursada en la UTDT. La excepción es el MBA y el requisito para que se otorgue dicha excepción es que el/la estudiante tenga pendiente la tesis o proyecto final).

Artículo 57: Habrá dos semanas de postulación en cada semestre. Estas fechas se fijarán teniendo en cuenta el inicio de cada semestre, las fechas de postulación en el exterior y el tiempo que toma procesar y asignar las vacantes.

Artículo 58: La postulación constará de:

- a) Formulario de postulación (on-line) en el que se indiquen hasta siete destinos ordenados en función de su prioridad.
- b) Carta de motivación
- c) Certificado de idioma
- d) Documento de reconocimiento, asunción de riesgo y renuncia de acciones por daño.

Artículo 59: Solo se aceptarán las postulaciones completas (formulario on-line y documentos de soporte) que se entreguen dentro de los períodos para ello establecidos.

Artículo 60: Las plazas de intercambio disponibles para cada Maestría varía de semestre a semestre y de año a año por diversos factores. Por ejemplo, si más alumnos de la UTD son enviados a una universidad que los que son aceptados por ese mismo destino, es posible que al semestre/año siguiente las plazas disponibles se reduzcan. Asimismo, si en un semestre no se usan todas las vacantes disponibles para un destino determinado, en la medida en la que el convenio y la contraparte lo permitan, esas plazas se ofrecerán en semestres posteriores.

Artículo 61: Conjuntamente con la Dirección de los distintos posgrados, el DPI asignará las vacantes disponibles sobre la base de los siguientes criterios:

- a) promedio académico (únicamente del posgrado). En el caso de la MFIN se ponderará el promedio de las notas pasadas al momento de la postulación teniendo en cuenta la cantidad de materias obligatorias cursadas;
- b) entrevista (únicamente alumnos de la MEI);
- c) grado de avance en el programa; y,
- d) cumplimiento de los pasos y requisitos de postulación de la UTDT y la/s universidad/es a las que desea asistir.

Artículo 62: Las vacantes otorgadas se comunicarán a cada estudiante mediante un correo electrónico junto con los pasos a seguir. Los/as alumnos/as tendrán dos semanas para aceptar o declinar la vacante. Quienes declinen la vacante no podrán participar de la segunda ronda de asignación. Sin embargo, si su programa de estudios lo permitiese, podrán volver a postularse en semestres siguientes.

Artículo 63: Tras las dos semanas de aceptación de vacantes, quienes no hayan recibido una plaza en la primera ronda recibirán un correo electrónico con las alternativas disponibles.

Artículo 64: Estos/as alumnos/as tendrán una semana para responder si quieren postular a alguna de las opciones remanentes.

Artículo 65: El procedimiento de asignación para esta segunda vuelta será igual al utilizado en la primera ronda.

Artículo 66: Una vez obtenida la vacante en la UTDT el/la alumno/a será responsable de cumplir en tiempo y forma con los requisitos de postulación de la universidad extranjera, que se reservará el derecho de admisión, decisión que será irrefutable.

Artículo 67: El intercambio dará lugar al reconocimiento del máximo de créditos/ materias estipulados por cada Maestría. En ningún caso el número de créditos/ materias reconocidos excederán lo que normalmente se cursaría durante el mismo período en la UTDT.

Artículo 68: Únicamente se reconocerán las materias que sean autorizada por escrito en el formulario de equivalencias (disponible en el Campus Virtual) por la Dirección de cada maestría antes del inicio del intercambio. Solo en casos de fuerza mayor se aprobarán nuevas equivalencias una vez iniciado el período en el exterior. En estas situaciones el/la alumno/a deberá enviar el programa de la materia que quiere cursar al DPI y a la Coordinación de la maestría para que se gestione la autorización correspondiente.

Artículo 69: Los/as alumnos/as de intercambio entienden que es posible que no haya cupos en todas las materias en las que quieran inscribirse en la universidad de destino y que la UTDT no puede modificar esas situaciones. Por eso, en caso de tener dificultades en este sentido, deberán trabajar conjuntamente con los DPIs de las universidades anfitrionas y de la UTDT para encontrar alternativas que sean equivalentes a las materias que componen sus planes de estudios.

Artículo 70: Será exclusiva responsabilidad de los/as alumnos/as que obtengan una vacante para realizar un intercambio:

- a) cumplir con los requisitos y plazos de postulación en la institución anfitriona;
- b) informarse acerca de y satisfacer los requerimientos de visado y seguro médico de la universidad y del país anfitrión;
- c) continuar con el pago de las cuotas mensuales de la UTDT durante su estancia en el exterior;
- d) cubrir todos los costos relativos a su estancia en el exterior (ej. traslado, alojamiento, manutención, seguro médico, visa, costos por bajas tardías, etc.). En algunas instituciones de destino, los/as alumnos/as de intercambio deberán abonar costos asociados –pero no limitados a– emisión de certificados de notas, participación en actividades extracurriculares y deportivas, etc.;
- e) abonar una multa, correspondiente al 100% del valor de una cuota del posgrado en la UTDT, en caso de que se den de baja del intercambio pasada la fecha para ello establecida. Esta multa no contemplará cualquier descuento en la cuota que pudiese tener el alumno.
- f) regresar a la UTDT en tiempo y forma y de inscribirse en las materias de la UTDT siguiendo los procedimientos habituales;

devolver todo material retirado en préstamo de la Biblioteca de la UTDT antes del inicio de la estancia en el exterior. Caso contrario deberán abonar las multas correspondientes.

## **CAPITULO XII: Derechos de los alumnos**

Artículo 71: Todos los alumnos, desde el momento de su inscripción, gozan de los derechos establecidos por las disposiciones legales vigentes, por el Estatuto de la Universidad, por este Reglamento y por las disposiciones que se dicten en consecuencia. Entre tales derechos se encuentran los siguientes:

- a) Una enseñanza organizada, sistemática, actualizada, no dogmática y pluralista;
- b) Un sistema de orientación en sus estudios de carácter personalizado;
- c) Evaluaciones académicas objetivas, justas y sujetas a revisión en los términos que establecen los reglamentos de estudios;
- d) Peticionar y solicitar información a los órganos de gobierno y administración de la Universidad, y
- e) Participar en el control de la calidad de la enseñanza a través de las evaluaciones de fin de curso.

Artículo 72: Los alumnos podrán presentar sus peticiones o reclamos de carácter académico al profesor responsable de la materia; al Director de la Carrera; al Director de la Escuela o Departamento, y al Secretario Académico, en el orden indicado, según las circunstancias del caso. En caso de haberse agotado las instancias mencionadas en el artículo precedente, los alumnos podrán dirigirse por nota al Vicerrector o al Rector.

Artículo 73: Los alumnos tratarán sus problemas de orden arancelario con la Administración de la Universidad.

### **CAPITULO XIII: Obligaciones de los alumnos**

Artículo 74: Todos los alumnos, desde el momento de su inscripción, quedan obligados a cumplir con las disposiciones establecidas en el Estatuto de la Universidad y en el presente reglamento.

Artículo 75: Son obligaciones generales de los alumnos:

- a) Mantener en sus relaciones con las autoridades, profesores, personal no docente y discípulos una conducta acorde con las normas del buen trato y del debido respeto;
- b) Realizar un uso responsable de todas las instalaciones y bienes de la Universidad, debiendo responder por los daños ocasionados intencionalmente o por negligencia;
- c) Cumplir con los reglamentos de la Biblioteca y de uso de Equipos informáticos, y
- d) Dar cumplimiento a todos aquellos deberes que, aun no estando expresamente mencionados, surjan de las modalidades de la vida universitaria.

### **CAPITULO XIV: Normas arancelarias**

Artículo 76: El alumno deberá pagar la reserva de vacante como prerrequisito para ingresar o reingresar a la carrera, en el momento en que le sea comunicada la correspondiente aceptación. Esta reserva de vacante no es reintegrable ni pasible de descuentos o becas.

Artículo 77: El arancel anual de la carrera se abonará en cuotas mensuales de acuerdo al cronograma de pagos previsto y oportunamente comunicado. Cualquier excepción a esta

forma de pago deberá ser solicitada por escrito y autorizada por la Administración de la Universidad.

Artículo 78: Para aquellas carreras que requieran un pago extraordinario en concepto de Tesis, el alumno deberá comenzar a abonar el costo de la Tesis vigente a partir del año siguiente a la finalización de su plan de cuotas. Finalizado el pago de dicha Tesis, si el alumno aún no la hubiese presentado, deberá pagar un cargo de mantenimiento semestral hasta tanto complete su Graduación.

Artículo 79: El pago de cada cuota mensual se podrá efectuar en cualquiera de las sucursales de los bancos indicados en la factura o por medio de adhesión al sistema de débito automático en tarjeta de crédito o de débito directo en cuenta. No se aceptarán pagos en efectivo en la Universidad.

Artículo 80: La factura correspondiente a cada cuota se podrá descargar y/o pagar desde el sitio [webutdt.edu/pagos](http://webutdt.edu/pagos), ingresando DNI e ID de pago electrónico. Las cuotas vencerán el día 10 de cada mes. En el mes de marzo se fijará un vencimiento especial para los alumnos ingresantes.

Artículo 81: La falta de pago de una cuota dentro de los plazos indicados hará incurrir automáticamente en mora a quien estuviera obligado a efectuarlo. Su importe sufrirá un recargo en concepto de gastos administrativos. La falta de pago habilita a la Universidad a su solo criterio a dar de baja la credencial de acceso hasta tanto el alumno regularice su situación.

Artículo 82: Todas las notificaciones de deuda serán dirigidas al alumno. La mora en el pago de más de dos cuotas o por más de dos meses, tendrá para el alumno las siguientes consecuencias:

- a) No podrá inscribirse para cursar o realizar la tesis;
- b) No podrá rendir exámenes ni recuperatorios;
- c) No podrá ser calificado, y
- d) No podrá graduarse ni recibir certificados;
- e) Puede perder su condición de alumno regular.

Los incisos a), b), c), d) y e) del presente artículo también aplican en caso de penalidades impuestas por infracción a los reglamentos de la Biblioteca o de uso de Equipos informáticos.

Artículo 83: La regularización de la situación arancelaria no significa convalidar ni reconocer legitimidad a los actos realizados en violación de las normas de organización de los estudios de la Universidad.

Artículo 84: Los alumnos regulares deberán abonar aranceles especiales en las siguientes situaciones:

- a) Cuando así se establezca para la inscripción en materias de otras carreras de posgrado de la Universidad, de acuerdo con los términos del artículo 50,
- b) En caso de que deban recurrar materias a causa de un procedimiento de reingreso, según lo establecido en el artículo 28, y

- c) En caso de extenderse su cursada por más de dos años desde la fecha teórica de finalización de los estudios, a excepción de las Maestrías en Economía y la Maestría en Dirección de Empresas para las cuales el límite será de tres años desde la fecha teórica de finalización de los estudios. Entiéndase por fecha teórica de finalización de estudios: dieciocho meses para Especializaciones y veinticuatro meses para Maestrías. Vencido el plazo mencionado se deberá abonar un arancel por materia.

Artículo 85: Los alumnos visitantes abonarán un arancel especial por materia. Se exceptúan de esta disposición los casos en los que hubiere un convenio de intercambio o de otro tipo vigente que explícitamente concediese una exención arancelaria.

Artículo 86: Los aranceles especiales deberán ser abonados íntegramente al momento de la inscripción en la materia respectiva.

Artículo 87: Para recibir el título es requisito haber abonado la totalidad de las cuotas que integran el arancel total de la carrera, más el importe que corresponda según el artículo 76 a 78.

Artículo 88: Cuando se solicite la reincorporación como consecuencia de la finalización de una baja temporaria autorizada o de un procedimiento de reingreso, si hubiere cuotas adeudadas, el alumno deberá cancelarlas previamente a su valor actual más los gastos administrativos que correspondieren, sin perjuicio de los requerimientos académicos fijados y del pago de la reserva de vacante en el caso de reingreso. Las cuotas restantes se abonarán dentro de los plazos correspondientes, a su valor actual.

En el caso que el alumno quiera reingresar vencido el plazo académico, estará sujeto al pago de aranceles especiales (cuotas y/o materias).

Artículo 89: La Universidad no expedirá ningún certificado a los estudiantes en mora

Artículo 90: Los aranceles podrán ser incrementados en caso de que se modificara el valor de los costos que directa o indirectamente hayan sido tenidos en cuenta para calcular el importe del mismo.

Artículo 91: Las solicitudes de bajas y bajas temporarias deberán ser presentadas antes del día 15 del mes anterior al de su iniciación. Las solicitudes recibidas con posterioridad entrarán en vigencia al mes subsiguiente, fecha a partir de la cual no se devengarán más cuotas. Para el otorgamiento de una baja se requiere no estar en mora en el pago de las cuotas y presentar ante la Administración un libre deuda de Biblioteca.

Artículo 92: Cualquier tolerancia de la Universidad en la aplicación de estas normas no generará a favor de la otra parte derecho alguno, ni podrá ser invocada como antecedente.

## **CAPITULO XV: Becas**

Artículo 93: En los casos de carreras que ofrecen becas, los respectivos concursos se realizarán en las fechas previstas, según el régimen de la respectiva carrera. Los alumnos



solo podrán aplicar al sistema de becas y descuentos en el momento de su ingreso a la Universidad.

Artículo 94: Los aspirantes a becas deben presentar el Formulario de Solicitud de Beca en las fechas establecidas, el cual tendrá carácter de declaración jurada. Las becas serán otorgadas de acuerdo con el dictamen de la Comisión de Ingreso. Las becas y descuentos no son acumulables.

Artículo 95: Para conservar la beca es menester que no varíen los motivos y condiciones económicas informados en la solicitud de beca y que el alumno cumpla con las condiciones establecidas en el artículo 23.

Artículo 96: Cualquier modificación a las condiciones que fundamentaron el otorgamiento de la beca deberá ser informada por nota al Director de la carrera en forma inmediata.

Artículo 97: Los egresados de carreras de grado de la Universidad que ingresen en carreras de posgrado gozan de una reducción automática del 20% del arancel total de la carrera y los egresados de carreras de posgrado de la Universidad que ingresen en otra carrera de posgrado gozan de una reducción automática del 10% del arancel total de la carrera.

Artículo 98: El Director de la carrera comunicará por escrito a la Administración el otorgamiento de becas simultáneamente con la decisión de ingreso de los aspirantes.

## **CAPITULO XVI: Otras disposiciones**

Artículo 99: La Oficina de Coordinación de la carrera es área restringida para alumnos y terceros, con el fin de proteger la integridad de las bases de datos que allí se mantienen.

Artículo 100: La demanda sobre la playa de estacionamiento de la Universidad excede la oferta de espacio disponible, en particular los días sábados. Al momento de completarse el espacio, el encargado de seguridad bloqueará el acceso; sus indicaciones deben ser respetadas.

Artículo 101: La Universidad se reserva el derecho de modificar, por razones de organización académica, los planes de estudio de las carreras y las disposiciones del presente Reglamento.

Artículo 102: Autorización de captación y uso de imagen del alumno. Salvo indicación en contrario, se tiene por otorgado el expreso consentimiento y autorización a la Universidad Torcuato Di Tella para captar -por sí y/o por terceros a quien le encomiende- imágenes, voz y material audiovisual, mediante fotografías, filmaciones y/o cualquier otro medio, en el marco del desarrollo de las distintas clases, cursos, conferencias, seminarios, talleres, investigación, estudio, deporte, recreación y toda otra actividad, individual o grupal, en cualquiera de los niveles enseñanza que brinda la Universidad Torcuato Di Tella y que sea propia del ámbito universitario (incluidas actividades de extensión universitaria), de las que sea parte como alumno, ex-alumno, graduado y/o integrante de la comunidad universitaria. Asimismo, se

otorga autorización a la Universidad Torcuato Di Tella, para reproducir, divulgar y/o publicar dicho material, en página web, blog digital, redes sociales, exposiciones, revistas, folletos y demás medios que pueda utilizar la Universidad Torcuato Di Tella para la difusión de sus actividades, sin perjuicio de la libre publicación de la imagen y la voz relacionada con fines científicos, didácticos, culturales y educacionales (Conf. arts. 31 de la ley 11.723 y 53 del CCyCN).

## **CAPITULO XVII: Normas de seguridad y uso de las instalaciones**

Artículo 103: La Universidad otorga a cada alumno una credencial personal e intransferible. La misma es utilizada como identificación y como medida de seguridad. Esta credencial se utiliza para ingresar al edificio, usar el servicio del bus ditelliano y rendir exámenes.

Artículo 104: La utilización de una credencial para acceder a las instalaciones por parte de cualquier otra persona que no sea su propietario será considerada como una falta. En consecuencia, se procederá a bloquear la credencial y registrar la falta.

Artículo 105: En caso de pérdida o deterioro, la misma deberá ser reemplazada abonando el costo de reposición.

Artículo 106: Un alumno puede solicitar el ingreso de una persona ajena a la Universidad a través de un mail a la coordinación de la carrera correspondiente con una anticipación de 24 horas, detallando nombre, apellido, DNI, vínculo, motivo y duración estimada de la visita, que deberá ser respondido con una expresa autorización. Dicha autorización deberá presentarse en recepción al momento de ingresar. Quedan exceptuados de esta disposición los padres/tutores consignados como responsables en el momento de la Admisión, que podrán ingresar sin gestión previa.

Artículo 107: El Campus Alcorta está abierto de 7.30h a 22.30h de lunes a viernes, y de 7.30h a 14h los sábados, salvo expresas excepciones.

Artículo 108: El Taller de Arquitectura permanecerá abierto 24 horas sólo en el período de entregas, que será especificado en el calendario académico, salvo expresas excepciones.

Artículo 109: La terraza verde del Edificio Alcorta está abierta de 8h a 21h de lunes a viernes, y de 8h a 14h los sábados.

Artículo 110: La Universidad cuenta con un SUM-Gimnasio que está abierto de 8h a 21.30h de lunes a viernes. Sólo en momentos específicos se encontrará abierto los días sábados y domingos.

Artículo 111: El SUM-Gimnasio cuenta con vestuarios y lockers para uso temporario durante el desarrollo de la actividad deportiva.

Artículo 112: La Universidad es un espacio abierto y público. Los estudiantes tienen exclusiva responsabilidad por sus pertenencias, materiales de estudio y bienes personales de cualquier clase. Los objetos de valor no deben ser dejados desatendidos dentro o fuera del aula. La Universidad no se responsabiliza por el daño o robo de sus objetos de valor.

Artículo 113: Dentro de los edificios de la Universidad está prohibido fumar.

Artículo 114: La Universidad tiene un protocolo de evacuación expresado en un plano en cada nivel y realiza simulacros preventivos durante el año.

Artículo 115: La Universidad es un área protegida. Cuenta con un servicio de emergencias, dispone de una sala de enfermería y un botiquín de primeros auxilios.

Artículo 116: La utilización del servicio del bus ditelliano es por cuenta y riesgo de sus usuarios, no asumiendo la Universidad, frente a los mismos, ninguna responsabilidad de orden civil –ni en cuanto a su calidad, seguridad, regularidad y puntualidad– ni frente a los riesgos del transporte.

Artículo 117: La Universidad dispone de lockers para asignar a los alumnos. Los mismos podrán ser utilizados de marzo a noviembre, debiendo vaciarse el locker y devolver la llave antes de la finalización de cada ciclo lectivo. En caso de pérdida deberá abonarse la reposición. Los lockers serán asignados según disponibilidad por el Departamento de Servicios para el Estudiante.

Artículo 118: El bar de planta baja y el restaurante del cuarto piso no constituyen lugares de estudio. Por lo tanto, entre las 12h y las 14h no se permitirá que se ocupen las mesas para tal fin.